



بیمارستان تخصصی زنان ام البنین (س)

به نام خدا

با توجه به دستورالعمل ارزشیابی مراکز درمانی در الگوی اعتباربخشی، تعداد کمیته های بیمارستانی فعال در بیمارستان یازده عدد می باشد یک نفر به عنوان هماهنگ کننده کمیته های بیمارستانی و جهت هر کمیته یک نفر به عنوان دبیر کمیته انتخاب گردید کمیته های بیمارستانی زیر نظر دفتر بهبود کیفیت و ریاست بیمارستان انجام وظیفه می نماید.

شرایط احراز شغل دبیر کمیته های بیمارستانی :

- حداقل مدرک تحصیلی کارشناس در یکی از رشته های درمانی
- حداقل یک سال سابقه کار و فعالیت در بیمارستان

شرح وظایف دبیر کمیته بیمارستانی :

- تدوین دعوتنامه جلسه و فراخوانی اعضاء طبق جدول اعضاء کمیته
- تدوین دستور کار جلسه منطبق بر مصوبات جلسات قبل و شرح وظایف ابلاغی کمیته
- پی گیری مصوبات جلسه قبل و ارائه در ابتدای هر جلسه
- تهیه صورتجلسه و اخذ امضاء حضار در جلسه
- ارائه مصوبات اجرایی هر جلسه به کلیه بخش ها و واحد های بیمارستان جهت آگاهی پرسنل
- بایگانی مستندات جلسات

نحوه ثبت و نگهداری مستندات:

۱. صورتجلسات و مصوبات اجرایی باید در فرمت تایید شده ثبت گردد این فرمت حاوی :
 - (a) آرم دانشگاه و واحد بهبود کیفیت
 - (b) نام بیمارستان
 - (c) شماره جلسه
 - (d) تاریخ و ساعت جلسه
 - (e) اعضاء حاضر در جلسه
 - (f) میهمانان و غایبین جلسه
 - (g) دستور کار جلسه
 - (h) پی گیری مصوبات جلسه قبل
 - (i) مطالب مطروحه
 - (j) مصوبات اجرایی (در جدول مصوبات اجرایی، نام مجری، مسئول پی گیری و مهلت پی گیری ثبت می گردد)
۲. صورتجلسه، لیست اعضاء حاضر در جلسه و مصوبات اجرایی آن بصورت جداگانه از جلسه بعد نگه داری میشوند.
۳. پوشه مستندات هر کمیته حاوی ابلاغ دبیر کمیته با امضاء ریاست بیمارستان، لیست اعضاء ثابت کمیته، جدول زمانبندی کمیته ها و جدول تاریخ برگزاری جلسات کمیته می باشد.

جلسات کمیته ها بر اساس جدول زمانبندی کمیته های بیمارستانی با حضور ریاست یا مدیریت بیمارستان ، معاونت آموزشی و حداقل یکی از روسای بخش های مختلف ، دبیر کمیته ، رابط ارزشیابی و سایر حضار و مدعوین به طور معمول در ساعات بین ۱۱:۰۰ تا ۱۳:۰۰ برگزار می گردد در صورت غیبت و یا عدم حضور یکی از اعضای ثابت بصورت ۳ جلسه متوالی ، با تایید رییس کمیته و ریاست محترم بیمارستان ، از لیست اعضاء ثابت حذف می گردد.

با توجه به نظر ریاست محترم بیمارستان مبنی بر حضور فعال تمامی اساتید بیمارستان در جلسات کمیته ها و آگاهی فوری آنان از تصمیمات متخذه در جلسات ، تعدادی از افراد به لیست اعضاء ثابت کمیته ها اضافه گردید.

کمیته بهبود کیفیت

کمیته بهبود کیفیت بعنوان اصلی ترین کمیته در الگوی اعتبار بخشی کمیته های بیمارستانی بوده و جایگزین کمیته های مدیریت کیفی و ارزشیابی درونی در ضوابط فعلی ارزشیابی است.

اعضاء ثابت کمیته

- ✓ رییس بیمارستان
- ✓ مدیر بیمارستان
- ✓ مدیر خدمات پرستاری
- ✓ مسئول واحد بهبود کیفیت
- ✓ معاون آموزشی یا سوپروایزر آموزشی
- ✓ رابط ارزشیابی
- ✓ تعدادی از روسای بخش های اصلی بیمارستان با نظر رییس بیمارستان

دبیر کمیته

- ✓ مسئول واحد بهبود کیفیت

شرح وظایف کمیته

- ✓ هماهنگی و یکپارچه سازی فعالیتهای بهبود کیفیت در بیمارستان
- ✓ تدوین فهرست اولویتها و شاخص های بهبود کیفیت بیمارستان
- ✓ بازنگری و تحلیل داده های حاصل از پایش نتایج اجرای فرایندها و تدبیر اقدامات اصلاحی
- ✓ پایش و ارزشیابی برنامه بهبود کیفیت بیمارستان
- ✓ نظارت مستمر بر تشکیل و اجرای مصوبات کمیته های بیمارستانی
- ✓ تدوین مراتب اجرایی پیاده سازی استانداردهای اعتبار بخشی در سطح بیمارستان
- ✓ پیگیری موارد ارجاعی از واحد بهبود کیفیت بیمارستان

توالی برگزاری کمیته

هر دو ماه یکبار (با توجه به نیاز بیمارستان ، جلسات کمیته بصورت ماهیانه برگزار می گردد) بر طبق جدول زمانبندی کمیته های بیمارستان ، دومین سه شنبه هر ماه اختصاص به این کمیته داشته و جلسات در محل سالن کنفرانس با حضور اعضاء برگزار می گردد.

کمیته بهداشت محیط

اعضاء ثابت کمیته :

- ✓ رییس بیمارستان
- ✓ مدیر بیمارستان
- ✓ مسئول واحد بهبود کیفیت
- ✓ معاونت آموزشی
- ✓ رابط ارزشیابی
- ✓ یک نفر از پزشکان متخصص داخلی یا عفونی
- ✓ سرپرست بخش آزمایشگاه بالینی
- ✓ کارشناس کنترل عفونت
- ✓ سرپرست خدمات عمومی بیمارستان

دبیر کمیته:

- ✓ کارشناس بهداشت محیط

شرح وظایف کمیته:

- ✓ اجرای دستورالعمل های بهداشت محیط در اعتبار بخشی
- ✓ نظارت بر بهداشت محیط بیمارستان
- ✓ نظارت بر بهداشت فردی و نظافت کارکنان
- ✓ نظارت بر نحوه جداسازی و دفع بهداشتی زباله ها
- ✓ آموزش بهداشت و آموزش نحوه دفع بهداشتی زباله ها به پرستاران و پرسنل و کارکنان
- ✓ انجام واکسیناسیونهای ضروری برای کلیه پرسنل
- ✓ نظارت بر اجرای دقیق مقررات مربوط به نگهداری ، شستشو ، ذخیره سازی و توزیع صحیح و بهداشتی پارچه ، ملحفه ، البسه ، گان ، شان و ...
- ✓ نظارت بر تفکیک اشیاء پارچه ای عفونی از غیر عفونی
- ✓ نظارت بر نحوه استفاده صحیح و به مقدار مجاز از مواد ضد عفونی کننده و شوینده توسط پرسنل مربوطه و ارائه آموزش های لازم .

توالی برگزاری کمیته :

هر ماه یکبار و طبق جدول زمانبندی کمیته های بیمارستانی اولین یکشنبه هر ماه ، با حضور اعضاء ثابت و مدعوین در محل سالن کنفرانس بیمارستان برگزار می گردد.

کمیته کنترل عفونت های بیمارستانی

اعضاء ثابت کمیته :

- ✓ رییس بیمارستان
- ✓ مدیر بیمارستان
- ✓ مسئول واحد بهبود کیفیت
- ✓ معاون آموزشی
- ✓ رابط ارزشیابی
- ✓ سه نفر از پزشکان متخصص جراحی ، داخلی یا عفونی بیمارستان
- ✓ سرپرست بخش آزمایشگاه بالینی
- ✓ کارشناس کنترل عفونت
- ✓ مسئول بخش عفونی

دبیر کمیته :

- ✓ کارشناس کنترل عفونت

شرح وظایف کمیته :

- ✓ اجرای دستورالعمل های کنترل عفونت در اعتبار بخشی
- ✓ به روز رسانی و مرور منظم خط مشی ها و روش های کنترل عفونت
- ✓ جمع آوری منظم و تحلیل داده های نظام مراقبت عفونت های کسب شده از بیمارستان و اثربخشی برنامه
- ✓ نظارت بر انتقال نتایج اطلاعات عفونت های بیمارستان به مدیران و واحد ها
- ✓ گزارش عفونت های بیمارستانی به سازمان های مرتبط
- ✓ گزارش بیماری های واگیر و غیر واگیر و موارد جدید به سازمان های مرتبط
- ✓ پایش و کنترل انجام صحیح ضد عفونی محیط های بیمارستانی و روش های صحیح استریلیزاسیون در بیمارستان
- ✓ نظارت و پی گیری نحوه مراقبتهای پزشکی و پرستاری از بیماران عفونی.

توالی برگزاری کمیته :

هر ماه یکبار طبق جدول زمانبندی کمیته های بیمارستانی ، آخرین پنج شنبه هر ماه با حضور اعضاء ثابت و مدعوین کمیته در سالن کنفرانس برگزار می شود.

کمیته آسیب شناسی و مرگ و میر

کمیته آسیب شناسی و مرگ و میر بعنوان یکی از کمیته های مهم در الگوی اعتبار بخشی بوده و جایگزین دو کمیته مرگ و میر و آسیب شناسی و نسوج در ضوابط فعلی ارزشیابی است.

اعضاء ثابت کمیته :

- ✓ رییس بیمارستان
- ✓ متخصص آسیب شناسی
- ✓ مسئول واحد بهبود کیفیت

- ✓ معاون آموزشی
- ✓ رابط ارزشیابی
- ✓ یک نفر متخصص جراحی عمومی ، یک نفر متخصص داخلی
- ✓ سرپرست بخش آزمایشگاه بالینی
- ✓ پزشک متخصص آشنا به امور پزشکی قانونی و ضوابط مرتبط

دبیر کمیته :

- ✓ پزشک یا کادر پزشکی آشنا به امور.

شرح وظایف کمیته :

- ✓ بررسی منظم همه موارد مرگ و میر
- ✓ بررسی دوره ای عوارض
- ✓ پی گیری موارد قانونی و همکاری با پزشک قانونی
- ✓ اتخاذ تدابیر به منظور کاهش عوارض مرگ و میر در بیمارستان
- ✓ بررسی علل مرگ و میر در بیمارستان
- ✓ برگزاری کنفرانس های مرتبط
- ✓ گزارش تمام بیماری ها در صورت نیاز
- ✓ گزارش نمونه های بیوپسی ، اتوپسی و نکروپسی

توالی برگزاری کمیته :

هر ماه یکبار و طبق جدول زمانبندی کمیته های بیمارستانی در دومین یکشنبه هر ماه با حضور اعضاء ثابت و مدعوین در محل سالن کنفرانس برگزار می گردد.

کمیته بحران و بلایا

این کمیته جایگزین کمیته سوانح ، فوریتهای پزشکی و حوادث غیر مترقبه در ضوابط فعلی ارزشیابی است.

اعضاء ثابت کمیته:

- ✓ رییس بیمارستان
- ✓ مدیر بیمارستان
- ✓ مدیر خدمات پرستاری
- ✓ مسئول بهبود کیفیت
- ✓ معاون آموزشی
- ✓ رابط ارزشیابی
- ✓ تعدادی از روسای بخش های مختلف با نظر رییس بیمارستان
- ✓ مسئول حراست

دبیر کمیته :

- ✓ پزشک یا کادر پرستاری آشنا به امور

شرح وظایف کمیته :

- ✓ بررسی و تعیین بحران و بلا یای محتمل در منطقه
- ✓ تدوین برنامه مستند جهت مقابله با بحران و بلا یا
- ✓ تدوین برنامه فراخوانی اعضاء تیم پاسخ اضطراری و جانشین های تعیین شده
- ✓ نظارت بر انجام مسئولیت ها و اختیارات اعضاء تیم پاسخ اضطراری در زمان بحران
- ✓ فعال سازی برنامه در زمان بحران
- ✓ نظارت بر برگزاری مانورهای فرضی ، مانور آتش نشانی و تخلیه
- ✓ نظارت بر آموزش کامل کارکنان به تناسب نقش ها و مسئولیتها در برنامه مربوطه

توالی برگزاری کمیته :

هر ماه یکبار و طبق جدول زمانبندی کمیته های بیمارستان ، اولین سه شنبه هر ماه با حضور اعضاء ثابت و مدعوین محترم برگزار می گردد.

کمیته بانک خون

اعضاء ثابت کمیته:

- ✓ رییس بیمارستان
- ✓ مدیر پرستاری
- ✓ مسئول واحد بهبود کیفیت
- ✓ معاون آموزشی
- ✓ رابط ارزشیابی
- ✓ سرپرست آزمایشگاه بالینی
- ✓ پزشک متخصص داخلی و جراحی

دبیر کمیته :

- ✓ مسئول بخش بانک خون در بیمارستان

شرح وظایف کمیته :

- ✓ اجرای دستورالعمل های طب انتقال خون در اعتبار بخشی
- ✓ بررسی عوارض ناخواسته انتقال خون و فرآورده های خونی در بیمارستان

- ✓ تصویب و اجرای مداخلات کاهش دهنده عوارض انتقال خون
- ✓ ارتقای سطح دانش و آگاهی کارکنان در زمینه طب انتقال خون

توالی برگزاری کمیته :

هر ماه یکبار و طبق جدول زمانبندی کمیته های بیمارستانی ، اولین پنج شنبه هر ماه با حضور اعضاء ثابت و مدعوین در محل سالن کنفرانس برگزار می گردد.

کمیته غذا دارو درمان و تجهیزات پزشکی

این کمیته در ضوابط فعلی ارزشیابی جایگزین دو کمیته تغذیه و رژیم درمانی ، کمیته دارو درمان و تجهیزات پزشکی می باشد.

اعضاء ثابت کمیته :

- ✓ رییس بیمارستان
- ✓ مدیر بیمارستان
- ✓ مدیر خدمات پرستاری
- ✓ مسئول واحد بهبود کیفیت
- ✓ معاون آموزشی
- ✓ رابط ارزشیابی
- ✓ کارشناس تغذیه
- ✓ مسئول فنی داروخانه
- ✓ سه نفر از پزشکان متخصص بیمارستان
- ✓ کارشناس بهداشت محیط
- ✓ کارشناس کنترل عفونت

دبیر کمیته :

- ✓ پزشک یا کادر پزشکی آشنا به امور

شرح وظایف کمیته :

- ✓ تدوین فرمولاری بیمارستانی و به روز رسانی آن
- ✓ تدوین فهرستی از داروهای خود به خود متوقف شونده ، داروهای که پس از مدت زمان معینی دیگر نباید ادامه یابند و باید به پزشک معالج اطلاع داده شود
- ✓ تدوین خط مشی ای مصرف صحیح داروهای مهم و شایع (انتی بیوتیک ها)
- ✓ تنظیم ، پایش و ارزشیابی خط مشی بیمارستان در استفاده صحیح از داروها
- ✓ تدوین خط مشی ها و روش هایی برای کاهش اشتباهات تجویز داروها و عوارض جانبی ناخواسته
- ✓ تدوین لیست داروهای ضروری که باید در داروخانه یا هر یک از بخش ای بیمارستان موجود باشد

- ✓ تهیه فهرستی از داروهای پرخطر یا داروهای با احتمال خطر بالا
- ✓ تهیه فرایندی برای تعیین، تصویب و تهیه داروهایی که جزو فرمولاری بیمارستانی نیستند
- ✓ ترویج شیوه های علمی درمان و دارو در سطح بیمارستان
- ✓ پیش بینی و نظارت بر نحوه تامین تجهیزات و ملزومات پزشکی مصرفی
- ✓ نظارت بر نحوه استفاده از وسایل، نگهداری و تعمیر تجهیزات پزشکی
- ✓ آموزش نحوه کاربرد و استفاده صحیح، ایمنی و نگهداری تجهیزات پزشکی و بیمارستانی
- ✓ بررسی و مطالعه در مورد میزان نیاز به انواع مواد غذایی (اعم از غذای رژیمی و سایر غذاها) از نظر کمی و کیفی، در سطح بیمارستان
- ✓ تهیه برنامه منسجم برای تهیه مواد اولیه غذایی یا غذاهای آماده از منابع استاندارد و با تضمین کیفیت، در چارچوب بودجه و سایر مقررات بیمارستان
- ✓ نظارت بر حمل بهداشتی مواد غذایی و نگهداری این مواد به شیوه بهداشتی در محل و درجه حرارت مطمئن
- ✓ نظارت مستمر بر نحوه تهیه، آماده سازی، طبخ، نگهداری، انتقال و توزیع و پذیرایی مواد غذایی در بیمارستان
- ✓ اعمال برنامه کنترل کیفی غذا
- ✓ کمک به تهیه برنامه غذایی روزانه بیماران، بویژه بیماران مصرف کننده غذای رژیمی به صورتی که کالری روزانه مورد نیاز به بهترین وجه تامین گردد
- ✓ اعمال تنوع غذایی بر حسب فصول سال
- ✓ نظارت بر تهیه و استفاده صحیح و به جا از مواد و پودرهای Enternal Feeding و سرم های مورد نیاز جت تغذیه و دیدی به منظور استفاده در بیمارانی که امکان استفاده از تغذیه عادی ندارند
- ✓ ارزیابی رضایت بیماران از کیفیت غذا
- ✓ آموزش کارکنان بخش تغذیه به منظور مراعات موازین بهداشت فردی، بهداشت محیط، مقررات غذایی و دستورالعمل بهداشت کار در آشپزخانه و سایر اماکن
- ✓ نظارت بر تعویض به موقع وسایل پخت، ظروف مستعمل و غیر بهداشتی
- ✓ پیشنهاد در جهت تهی غذای سالم و مناسب برای پرسنل
- ✓ تهیه و کنترل شناسنامه بهداشتی مشتمل بر گواهی صحت مزاج و عدم ابتلا به بیماریهای مسری برای کلیه مامورین امور تغذیه بیمارستان و انجام ادواری آزمایشات ضروری برای تایید سلامت ایشان
- ✓ تهیه گزارش سالیانه از وضعیت امور تغذیه در بیمارستان

توالی برگزاری کمیته:

طبق ضوابط فعلی ارزشیابی اعتبار بخشی جلسات بصورت هر سه ماه یکبار برگزار می شود ولی با توجه به فاصله زمانی، با تایید ریاست بیمارستان جلسات کمیته ماهیانه برگزار شده و هر ماه به یک مبحث (دارو درمان - تغذیه و تجهیزات) اختصاص دارد و بر طبق جدول زمانبندی کمیته های بیمارستانی دومین پنج شنبه هر ماه به این کمیته اختصاص دارد.

کمیته اخلاق پزشکی

این کمیته در ضوابط فعلی ارزشیابی جایگزین دو کمیته پاسداری و مراقبت از ارزشهای متعالی، کمیته اخلاق پزشکی و مراعات موازین شرعی گردیده است.

اعضاء ثابت کمیته :

- ✓ رییس بیمارستان
- ✓ مدیر بیمارستان
- ✓ مدیر خدمات پرستاری
- ✓ مسئول واحد بهبود کیفیت
- ✓ معاون آموزشی
- ✓ رابط ارزشیابی
- ✓ نماینده انجمن اسلامی یا نماینده فرهنگی بیمارستان
- ✓ تعدادی از روسای بخش های اصلی بیمارستان با نظر رییس بیمارستان

دبیر کمیته :

- ✓ پزشک یا کادر پزشکی آشنا به امور

شرح وظایف کمیته :

- ✓ اجرای استانداردهای حقوق گیرنده خدمت
- ✓ اجرای آیین نامه انطباق
- ✓ فراهم نمودن تسهیلات احکام شرعی و احیای فریضه نماز
- ✓ اعتلای سطح اخلاق لسانی و انسانی در سطح کارکنان
- ✓ ارائه رهیافت های لازم در زمینه استفاده مطلوب از یافته های علوم تجربی و امکانات تشخیصی درمانی منطبق بر موازین شرع مقدس
- ✓ هماهنگی فعالیت کانون مذهبی بیمارستان در برگزاری مناسبت های اسلامی و ترویج شعائر اسلامی در محیط بیمارستان
- ✓ پیاده سازی نظام کارآمد رسیدگی به شکایات و ارزیابی رضایت گیرندگان خدمت

توالی برگزاری کمیته :

هر ماه یکبار و طبق جدول زمانبندی کمیته های بیمارستانی، سومین سه شنبه هر ماه به این کمیته اختصاص دارد.

کمیته مدارک پزشکی و فناوری اطلاعات

این کمیته در ضوابط فعلی ارزشیابی، جایگزین کمیته اسناد و مدارک پزشکی گردیده است.

اعضاء ثابت کمیته:

- ✓ رییس بیمارستان
- ✓ مدیر بیمارستان
- ✓ سرپرست بخش مدارک پزشکی
- ✓ سرپرست بخش فناوری اطلاعات
- ✓ نماینده مطلع دفتر پرستاری
- ✓ یک نفر مطلع از امور حسابداری
- ✓ مسئول واحد بهبود کیفیت
- ✓ کارشناس آمار
- ✓ رابط ارزشیابی
- ✓ یک پزشک با نظر رییس بیمارستان

دبیر کمیته:

- ✓ کارشناس مدارک پزشکی

شرح وظایف کمیته:

- ✓ اجرای استانداردهای مدارک پزشکی در اعتبار بخشی
- ✓ اجرای استانداردهای فناوری اطلاعات در اعتبار بخشی
- ✓ تایید فرم های بیمارستانی طراحی شده و پایش نظام بایگانی منطبق بر ضوابط در مدارک پزشکی
- ✓ پایش اجرای نظام پرونده نویسی صحیح و علمی
- ✓ در دسترس بودن گزارشات منظم ماهیانه از عملکرد بیمارستان در امر پرونده نویسی

توالی برگزاری کمیته:

جلسات کمیته بصورت ماهیانه حداقل یکبار و طبق جدول زمانبندی کمیته های بیمارستانی، سومین پنجشنبه هر ماه برگزار می گردد.

کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

اعضاء ثابت کمیته

- ✓ رییس بیمارستان
- ✓ مدیر بیمارستان
- ✓ مدیر پرستاری بیمارستان
- ✓ مسئول واحد بهبود کیفیت
- ✓ مسئول حفاظت فنی
- ✓ مسئول بهداشت حرفه ای
- ✓ مسئول تاسیسات مرکزی
- ✓ کارشناس مهندسی تجهیزات پزشکی
- ✓ رابط ارزشیابی بیمارستان

شرح وظایف کمیته :

- ✓ اجرای استانداردهای ایمنی ، آتش نشانی و بهداشت حرفه ای در اعتبار بخشی
- ✓ تدوین برنامه آموزشی کارکنان در زمینه ایمنی و بداشت حرفه ای
- ✓ تصویب و اجرایی نمودن مداخلات مناسب جهت رفع مشکلات شناسایی شده
- ✓ اجرای مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار در بیمارستان
- ✓ نظارت بر بهداشت پر توها در بیمارستان
- ✓ تهیه و تنظیم شناسنامه شغلی و انجام معاینات سلامت شغلی
- ✓ تصویب و اجرایی نمودن مداخلات مناسب جهت کاهش عوامل زیان آور محیط کار
- ✓ تصویب و اجرایی نمودن دستورالعمل های اجرایی حفاظتی در بیمارستان

توالی برگزاری کمیته :

هر ماه یکبار و طبق جدول زمانبندی کمیته های بیمارستانی ، چهارمین سه شنبه هر ماه برگزار می گردد .

کمیته ترویج زایمان طبیعی و تغذیه با شیر مادر ، ایمنی مادر و نوزاد

اعضاء ثابت کمیته:

- ✓ رییس بیمارستان
- ✓ مدیر پرستاری
- ✓ مسئول واحد بهبود کیفیت
- ✓ معاون آموزشی
- ✓ رابط ارزشیابی
- ✓ مسئولین بخش های مرتبط زنان و نوزادان

- ✓ کارشناس تغذیه
- ✓ یک نفر از پزشکان متخصص زنان و نوزادان

•

دبیر کمیته :

- ✓ کارشناس در امور زنان یا نوزادان

شرح وظایف کمیته :

- ✓ اجرای برنامه های آموزشی در سطح بیمارستان جهت کارکنان مرتبط با مراقبت مادر و کودک و توجیه کارکنان جدیدالورود
- ✓ نظارت مستمر و منظم بر عملکرد کارکنان در زمینه رعایت دستورالعمل های مادر و کودک و اجرای اقدامات ده گانه
- ✓ فراهم نمودن تسهیلات لازم برای اقامت مادران در بیمارستان
- ✓ نظارت بر ترخیص همزمان مادر و کودک
- ✓ اجرا و نظارت بر پایش های دوره ای بیمارستان
- ✓ تهیه نشریات آموزشی برای مادران
- ✓ تلاش در جهت تشکیل گروه های حمایت از مادر و نوزاد
- ✓ تلاش در جهت افزایش زایمان طبیعی و کاهش سزارین
- ✓ هدایت فعالیتهای بیمارستان منطبق بر ضوابط بیمارستان دوستدار مادر و کودک

توالی برگزاری کمیته :

حداقل ماهیانه یکبار و بر طبق جدول زمانبندی کمیته های بیمارستانی ، چهارمین یکشنبه هر ماه برگزار می گردد.